

MÉDECIN CONTRÔLEUR -Mi-temps-(Noumea)

Référence : 3134-25-1228/SR du 01/08/2025



Employeur : Province-Nord

Corps /Domaine : Médecin

Direction des Affaires Sanitaires et Sociales, de la Prévention et de la Solidarité (DASSPS)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : NOUMEA

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1er août 2025

Date limite de candidature : Vendredi 22 août 2025

Détails de l'offre :

La Direction des Affaires sanitaires, Sociales, de la Prévention et de la Solidarité est organisée en 4 pôles (administration générale, Solidarité, Prévention et promotion de la santé, Soins), 8 services et 14 bureaux.

Le service des métiers de soins est rattaché au pôle soins de la direction.

Le médecin itinérant ou de téléconsultation, rattaché à la direction, est amené à intervenir dans tous les centres médico-sociaux de la Province Nord au sein d'une équipe pluridisciplinaire (médecins, sage-femmes, assistantes sociales, spécialistes vacataires, psychothérapeutes etc..).

Emploi RESPNC :

Médecin

Missions :

Placée sous l'autorité du directeur adjoint et du chef du service administratif et financier de la Direction des Affaires Sanitaires et Sociales, de la Prévention et de la Solidarité, la personne retenue aura la charge du contrôle et de l'analyse des soins auprès des paramédicaux et prestataires de l'Aide Médicale Nord.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- le contrôle et l'analyse des hospitalisations dans les structures de moyen séjour (CSSR KOUTIO et MPR POINDIMIE)
- le contrôle et l'analyse des prescriptions des patients accueillis dans les maisons de retraite/ foyers pour personnes handicapées,
- le contrôle et l'analyse des actes réalisés par les auxiliaires paramédicaux libéraux (kinésithérapeutes, infirmiers),
- la rédaction de propositions pour l'amélioration de la qualité des soins ainsi que des recommandations aux professionnels pour les prescriptions,
- l'assistance à la réflexion sur la prise en charge des soins des paramédicaux (définition de « paniers de soins »)

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- maîtrise de la médecine générale ;
- maîtrise du droit de la santé ;
- connaissance du système de protection sociale
- connaissance en santé publique ;
- connaissance en épidémiologie ;
- Diplôme d'état de docteur en médecine ;
- Être titulaire du permis de conduire B.

Savoir-faire :

- maîtrise des logiciels de bureautique (Excel et Word) ;
- une expérience professionnelle sur un poste isolé serait appréciée et au contact de populations océaniques.

Comportement professionnel :

- Être disponible et mobile,
- Disposer d'une capacité d'adaptation,
- Travailler en équipe et en autonomie,
- Faire preuve d'empathie,
- Être organisé,
- Avoir le sens de l'anticipation,
- Respecter la confidentialité des informations et le secret médical,
- Faire preuve d'initiative et de rigueur,
- Respect de la hiérarchie et capacité à rendre compte,
- Avoir le sens des responsabilités, des relations avec le public,
- Savoir intégrer et animer un réseau (spécialistes, associatifs, institutionnels...),
- Prendre en compte les spécificités culturelles de la population dans sa pratique professionnelle.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Madame Mylencka OUDARE, directrice adjointe des Affaires Sanitaires et Sociales, de Prévention et de la Solidarité, ou le service des Ressources Humaines

Tél : 91.25.97 ou 47.71.00

Mail : dassps-direction@province-nord.nc et/ou dassps-srh@province-nord.nc.

Monsieur Jean-Marc HMALOKO, directeur des Affaires Sanitaires et Sociales, de Prévention et de la Solidarité.

Tél : 47.71.00/ mail : jm.hmaloko@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire^{\(2\)}](#)) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh-emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique